

Dyrektor Centrum Żeglarskiego w Szczecinie
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko

INSTRUKTOR ŻEGLARSTWA

w Centrum Żeglarskim
ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin

Niezbędne wymagania:

1. Doświadczenie żeglarskie.
2. Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń lub zajęć instruktorskich.
3. Posiadanie uprawnień **sternika morskiego** i **sternika motorowodnego**.
4. Umiejętność pracy z młodzieżą i osobami dorosłymi.
5. Odpowiedzialność, samodzielność oraz dobra organizacja pracy.
6. Umiejętność samodzielnego układania planu i prowadzenia zajęć.
7. Dyspozycyjność, w tym gotowość do pracy w weekendy.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej lub klubie sportowym.
2. Ukończone kursy z zakresu pierwszej pomocy.
3. Komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.
4. Posiadanie uprawnień **instruktora Polskiego Związku Żeglarskiego (PZZ)** lub **instruktora sportu**.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie zajęć szkoleniowych z zakresu żeglarsstwa dla młodzieży oraz osób dorosłych,
- realizacja szkoleń w ramach sekcji żeglarskich Centrum Żeglarskiego,
- prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych na różnych typach jednostek pływających,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przygotowanie i nadzór nad sprzętem pływającym wykorzystywanym podczas zajęć,
- współpraca z zespołem instruktorów oraz kadrą Centrum Żeglarskiego.

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w systemie zadaniowym.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy kandydata do pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach.

Dodatkowe dokumenty:

1. Oświadczenia kandydata:

- oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,
- oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wydruk z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Referencje z dotychczasowych miejsc pracy /jeżeli kandydat takie posiada/.

Oferty, należy składać lub przysyłać na adres:

Centrum Żeglarskie, ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin

lub mailowo na adres: biuro@centrumzeglarskie.pl

z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko – Instruktor Żeglarstwa”

w terminie do: 28.02.2026 r. /włącznie/

/Uwaga: liczy się data otrzymania dokumentów przez Centrum Żeglarskie (data wpływu)/

***Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Żeglarskim**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w ramach rekrutacji jest Centrum Żeglarskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@centrumzeglarskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie danych określonych w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie pozostałych danych przekazanych przez Panią/Pana w trakcie procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe kandydatów nie spełniających określonych w ogłoszeniu wymagań zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
5. Dane kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru – na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, z uwzględnieniem praw i obowiązków Administratora danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Pani/Pana uczestnictwo w procesie rekrutacji.
9. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji. Przetwarzane dane nie będą podlegały profilowaniu.