

Dyrektor Centrum Żeglarskiego w Szczecinie
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko

ROBOTNIK DO PRAC CIĘŻKICH

W CENTRUM ŻEGLARSKIM
ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin

zatrudnienie od 1 marca 2024 ,
pełen etat; praca zmianowa według harmonogramu (06:00-14:00; 14:00-22:00)
również w dni wolne i święta

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie zasadnicze
2. Dobry stan zdrowia
3. Uprawnienia elektryczne do 1 kW będą dodatkowym atutem
4. Prawo jazdy kat B
5. Obsługa traktora

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. Kierowanie ruchem jachtów na przystani i wyznaczanie miejsc postojowych na wodzie i na lądzie.
2. Prowadzenie dokładnej rejestracji ruchu na przystani w formie „Książki portowej”.
3. Kontrola nad prawidłowym cumowaniem jachtów.
4. Dbalność o bezpieczeństwo użytkowników, szczególnie podczas prac na pomostach, pod suwnicą i w hangarze.
5. Wykonywanie drobnych napraw, w tym napraw sprzętu.
6. Konserwacje sprzętu i narzędzi, wymiana kranów, zamków, itp..
7. Pomoc przy przenoszeniu mebli, sprzętu, pomoc przy rozładunku materiałów przychodzących i wychodzących.
8. Kierowanie slipowaniem jachtów, przetaczaniem sań na placu i w hangarze w tym obsługa suwnicy bramowej.
9. Dbanie o czystość na terenie Centrum Żeglarskiego, min. na placu, w hangarze i na drogach.
10. Dopilnowanie zabezpieczenia suwnicy przed uruchomieniem przez osoby niepowołane.
11. Konserwacja boi i stanowisk postojowych jachtów.
12. Dbanie o wyposażenie i dobry stan techniczny stanowisk ratowniczych na pomostach i nabrzeżu.
13. Kierowanie ruchem pojazdów wjeżdżających na teren Centrum Żeglarskiego.
14. Porządkowanie terenu Centrum Żeglarskiego, w tym koszenie trawy.
15. Wykonywanie innych zleconych przez przełożonego zadań służbowych zgodnie z kwalifikacjami pracownika.

Wymagane dokumenty:

1. CV lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy/świadectwa pracy.

Oferty w zamkniętej kopercie, należy składać lub przysyłać na adres:

Centrum Żeglarskie, ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin

lub mailowo na adres: biuro@centrumzeglarskie.pl

z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko – Robotnik do prac ciężkich”

w terminie do: 20.02.2024 r. /włącznie/

***Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Żeglarskim**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w ramach rekrutacji jest Centrum Żeglarskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@centrumzeglarskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie danych określonych w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie pozostałych danych przekazanych przez Panią/Pana w trakcie procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe kandydatów nie spełniających określonych w ogłoszeniu wymagań zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
5. Dane kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru – na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, z uwzględnieniem praw i obowiązków Administratora danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Pani/Pana uczestnictwo w procesie rekrutacji.
9. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji. Przetwarzane dane nie będą podlegały profilowaniu.